

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**Об аспирантуре, докторантуре и соискательстве в Московском государственном**  
**университете технологий и управления**

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федеральный закон РФ «Об образовании» от 13 января 1996 года № 12 - ФЗ;
- Федеральный закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125 – ФЗ (в ред. Федеральных законов от 10.07.2000 № 92-ФЗ, от 07.08.2000 № 122-ФЗ, от 25.06.2002 № 71-ФЗ, от 10.01.2003 № 11-ФЗ, от 05.04.2003 № 41-ФЗ, от 07.07.2003 № 119-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, с изм., внесенными Постановлениями Конституционного Суда РФ от 27.12.1999 № 19-П, от 24.10.2000 № 13-П, Федеральными законами от 27.12.2000 № 150-ФЗ, от 30.12.2001 № 194-ФЗ, от 24.12.2002 № 176-ФЗ, от 23.12.2003 № 186-ФЗ);
- Другими законодательными и нормативными правовыми актами системы послевузовского профессионального образования предоставляющими гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня научной и научно-педагогической квалификации в докторантуре, аспирантуре, адыюнктуре, созданных в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, и научных учреждениях, организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм;
- Устава Университета.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Докторантуре и аспирантуре, являются основными формами подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования, предоставляющими гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

2. Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепленных к Университету без зачисления в докторантuru и аспирантуру.

3. Порядок представления диссертаций в диссертационный совет определяется Положением о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней.

4. Открытие докторантury и прекращение ее деятельности осуществляется и оформляется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Открытие аспирантуры осуществляется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации с выдачей лицензии после проведения лицензионной экспертизы на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.

Получение лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования по новым для высшего учебного заведения и научного учреждения, организации научным специальностям производится на

общих основаниях независимо от наличия у высшего учебного заведения и научного учреждения, организации лицензии.

6. Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в докторантуру, аспирантуру либо прикрепляются как соискатели к Университету на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам высших учебных заведений и научных учреждений, организаций Российской Федерации, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

Лица без гражданства принимаются в докторантуру, аспирантуру и прикрепляются как соискатели к Университету на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации.

7. Общее и научно-методическое руководство работой докторантуры, аспирантуры в Университете осуществляют Министерство образования и науки Российской Федерации.

8. Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам послевузовского профессионального образования, выдаются документы государственного образца.

9. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук работникам предприятий, учреждений и организаций по месту работы предоставляются отпуска с сохранением средней заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев.

Отпуск для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук /три месяца/ и доктора наук /шесть месяцев/ предоставляется по месту работы лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по рекомендации Ученого совета Университета с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления.

## 2. ДОКТОРАНТУРА

10. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

11. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя ректора Университета, с приложением следующих документов:

- копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- заявления;
- листок по учету кадров;
- развернутого плана подготовки докторской диссертации;
- списка опубликованных научных работ, изобретений.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

12. Ректор Университета, рассматривает документы поступающего в докторантуру и на основании заключения соответствующей кафедры и решения ученого совета Университета издает приказ о зачислении.

13. Лица, зачисленные в докторантуру, освобождаются от занимаемых должностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Зачисленным за счет средств бюджета стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

14. Срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

15. В период подготовки докторант обязан выполнить план подготовки диссертации и представить завершенную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения.

16. Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований по месту его подготовки может назначаться приказом ректора Университета научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве консультанта могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций.

17. Докторанты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, имеют право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств. Для приобретения научной литературы каждому докторанту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

18. Ежегодно ученые советы Университета проводят аттестацию докторантов, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре.

Докторант, не выполнивший план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора Университета по представлению научного руководителя.

19. Докторант, отчисленный до окончания срока из докторантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора Университета при наличии вакантных мест.

20. Подготовка докторантов в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств Федерального бюджета.

Контрольные цифры приема в докторантuru за счет средств бюджета устанавливает Федеральное агентство по образованию. Подготовка докторантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

21. Докторантам, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачиваются государственные стипендии. Докторантам предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

За докторантами сохраняются все права по месту работы, которые они имели до поступления в докторантuru, а также право на возвращение на прежнее место работы.

22. Докторанты имеют право на оплачиваемую работу при условии выполнения ими плана работы над диссертацией.

23. Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

Ректор Университета имеет право устанавливать научным консультантам доплату без ограничения ее предельных размеров.

### 3. АСПИРАНТУРА

24. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной форме.

25. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

26. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора Университета, с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему /для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных

государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования Российской Федерации /;

- заявления – анкеты;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или реферата по избранной специальности;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов /для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Федеральным агентством по образованию РФ/;
- документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца /для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности/ об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

27. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Университетом. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора Университета. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором Университета. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

29. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык, определяемый высшим учебным заведением или научным учреждением, организацией и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляются отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

30. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Университета.

31. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре - четырех лет.

32. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

33. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

34. Аспирант, обучающийся по очной форме в Университете, вправе освоить обязательный минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации "Преподаватель высшей школы".

35. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

36. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются ректором Университета по представлению кафедры в сроки, определяемые решением ученого совета. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

37. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором Университета каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению ученого совета Университета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, имеющие ученое звание доцента.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором высшего учебного заведения или руководителем научного учреждения, организации.

38. Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора Университета.

39. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора Университета.

40. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом ректора Университета на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении ректора Университета.

41. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с

научно-педагогическими работниками высших учебных заведений и научными работниками научных учреждений, организаций.

42. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

43. Перевод аспирантов в Университет из другого учебного заведения (научного учреждения, организации), а также с очной формы подготовки на заочную форму подготовки и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта ректору Университета при наличии средств.

44. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

45. Ученый совет Университета осуществляет контроль за работой отдела аспирантуры; систематически заслушивают отчеты аспирантов и их научных руководителей.

46. Подготовка аспирантов Университета в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств Федерального бюджета.

Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются Университету Федеральным агентством по образованию. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

47. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере; иногородним предоставляется общежитие.

Ректор Университета может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров.

Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии Университета - решением Ученого совета за счет внебюджетных средств.

48. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год. Ректор Университета имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

49. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

50. Окончившим очную аспирантуру, /в том числе досрочно/ и полностью выполнившим требования, изложенные в п.п.35, 36 данного Положения, предоставляется месячный отпуск.

51. Аспирантам, обучающимся за счет средств бюджета, стипендия за время отпуска выплачивается Университетом.

52. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

53. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

#### 4. ПОДГОТОВКА КАНДИДАТСКИХ И ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ В ФОРМЕ СОИСКАТЕЛЬСТВА

54. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

55. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук к Университету, по соответствующим научным специальностям. Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более трех лет.

Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук к Университету по соответствующим научным специальностям.

Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более 4-х лет.

56. Прикрепление соискателей производится в сроки, установленные ректором Университета.

57. Для прикрепления соискатель подает на имя ректора заявление с приложением копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы /для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъяленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации/; документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании /для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом - соответствующий диплом и свидетельство о его эквивалентности/ предъявляются соискателем лично. Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, предъявляют диплом кандидата наук.

58. Ректор Университета на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем /консультантом/ и заключения соответствующей кафедры издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя /научного консультанта/.

В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается. Научными руководителями /консультантами/ соискателей назначаются приказом ректора, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров.

59. Соискатели представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем /консультантом/ индивидуальный план /план подготовки диссертации/ в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

60. Индивидуальный план /план подготовки диссертации/ и тема диссертации утверждаются ректором /ученым советом/ Университета.

Соискатели периодически отчитываются и ежегодно аттестуются кафедрой. Соискатели, не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

61. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками Университета.

62. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

63. Оплата труда научных руководителей /консультантов/ производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

## 5. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

64. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих ученой степени кандидата наук.

65. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

Кандидатские экзамены сдаются в Университете или другом высшем учебном заведении, имеющим государственную аккредитацию, лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, и на кафедрах Российской академии наук.

66. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается на профилирующей кафедре по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, разрабатываемой выпускающей кафедрой и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

67. Сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки сдается на кафедре гуманитарных и социально-экономических наук в присутствии не менее двух преподавателей, один из которых должен быть доктором философских наук, а другой может быть кандидатом философских наук.

68. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, проводится на кафедре иностранного языка преподавателями соответствующей квалификации по данному языку.

69. Кандидатские экзамены по истории и философии науки, а также иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

70. Университет может принимать по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей.

71. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора /проректора/ Университета. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по философии как общенациональной дисциплины при отсутствии на кафедре философии доктора философских наук могут быть включены работающие на этой кафедре доктора исторических, экономических, политических и социологических наук. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку могут быть включены представители кафедр по специальности экзаменующегося, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета организации, где принимается экзамен, ректор, проректор, декан, представители Федерального агентства по образованию.

72. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в виде сессий продолжительностью один-два месяца каждая. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются ректором Университета. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

73. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

74. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

75. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

76. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

77. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверение о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

78. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление ректору о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

79. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор Университета, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.