Утверждаю:
Директор филиала в г. Омске
_____Н.Н. Боженко

План
работы Филиала на 2011-2012 уч. год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Показатели	Результат
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1. Учебно-методическая работа					
1.1	Переработка учебно-методических комплексов по специальностям 080109, 080502, 240502, 260901, 260902, 150406, 260905, 260906, 220301	В течение года	ППС	42 УМК	Акт
1.2	Разработка Учебных планов повышения квалификации в рамках основных образовательных программ	Сентябрь 2011 г.	Зам. директора по УР, зав. кафедрами	9 ед.	Утвержденные УП, отражающие региональные особенности
1.3	Разработка рабочих программ планов повышения квалификации в рамках основных образовательных программ	Сентябрь 2011 г.	Зам. директора по УР, зав. кафедрами, ППС	184 ед.	Утвержденные рабочие программы
1.4	Проведение учебного процесса в соответствии с рабочими учебными планами специалитета и бакалавриата	В течение года	Зам. директора по УР, зав. кафедрами, ППС	Выписки из расписаний занятий	Отчет по выполнению нагрузки
1.5	Подготовка к ГЭК в выпускных группах	В течение года	Зав. кафедрами, кураторы	Организационные собрания в группах	Результаты ГЭК
1.6	Организация проведения преддипломной практики в выпускных группах	В течение года	Зам. директора по УР, зав. кафедрами, кураторы	Приказы о преддипломной практике, договора с предприятиями	Отчеты по преддипломной практике
1.7	Издание методических пособий в соответствии с планом выпуска учебно-методической литературы	В течение года	ППС	62 ед.	Отчет
1.8	Переработка вопросов к государственному экзамену	Сентябрь 2011 г.	Зам. директора по УР, зав. кафедрами, ППС	900 вопросов	Утверждение перечня вопросов кафедрой ВУЗа

1	2	3	4	5	6
1.9	Переработка тем на дипломное проектирование по специальностям 080109, 080502, 240502, 260901, 260902, 150406, 260905, 260906, 220301	Октябрь 2011 г.	ППС	1115 тем ВКР	Утверждение списка тем ВКР кафедрой ВУЗа
2. Научно-исследовательская работа					
2.1	Организация работы 8 секций в рамках международной научно-инновационной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых с элементами научной школы «Теоретические знания – в практические дела»	Февраль, март, апрель 2012 г.	Зам. директора по УР, зав. кафедрами, ППС	250 статей, 60 докладов	Сборник научных трудов
2.2	Участие с докладами в работе конференций различных уровней	В течение года	ППС	Публикация тезисов с докладами в количестве 40 ед.	Отчет
2.3	Подготовка и написание научных статей	В течение года	ППС	Научные статьи в количестве 45 ед.	Отчет
2.4	Подготовка и написание научных статей, рекомендованных ВАК	В течение года	ППС	Научные статьи в количестве 7 ед.	Отчет
2.5	Подготовка к поступлению в аспирантуру по заочной форме обучения	Октябрь, ноябрь 2011 г.	Боженко Т.А., Коробова В.А., Никоненко А.Н.	Экзамен по специальности	Справка о зачислении
2.6	Подготовка кандидатских диссертаций	По решению диссертационного совета	Кольке Г.И., Никоненко А.Н., Левченко Н. Л.	3 ед.	Ученая степень кандидата наук
2.7	Подготовка студентов к участию в конкурсах, конференциях, олимпиадах	В течение года	ППС	61 участник	Публикации, дипломы
2.8	Организация межвузовских олимпиад	В течение года	Зам. директора по УР, зав. кафедрами, ППС	315 участников	Отчет
2.9	Выполнение госбюджетных НИР	В течение года	зав. кафедрами, ППС	Объем выполнения не менее 160 тыс. руб.	Отчет по госбюджетной НИР
3. Воспитательная работа					
3.1	Участие в проведении организационных собраний в студенческих группах	В течение года	Кураторы групп, УМО	73 ед.	Отчеты кураторов
3.2	Мониторинг за успеваемостью студентов	В течение года	Кураторы групп, УМО	Успеваемость студентов – 86%	Отсев студентов < 6%
3.3	Подготовка материалов об истории филиала, знаменательных событиях	В течение года	ППС, студенты	Стенгазеты, музей Филиала	Информационное наполнение стендов

1	2	3	4	5	6
3.4	Привлечение студентов к НИР, участию в научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ	В течение года	ППС кафедры, кураторы групп	40 чел.	Публикации
3.5	Посвящение студентов I курса	Октябрь, ноябрь 2011 г.	Кураторы групп, УМО	4 ед.	Отчет
4. Профориентационная работа					
4.1	Проведение профориентационной работы в школах, средних учебных заведениях, на отраслевых предприятиях	В течение года	ППС	Посещение 60 школ, 6 учреждений СПО, 5 учреждений НПО, 20 предприятий	Набор 2012 года
4.2	Проведение мероприятия «День абитуриента»	В течение года	Зам. директора по УР, зав. кафедрами, ППС	16 ед.	Отчет
4.3.	Проведение мероприятия «День города»	Август 2012	зав. кафедрами, ППС	30 участников	Фотоотчет
5. Материально-техническая база					
5.1.	Организация проведения ежемесячного обслуживания охранно-пожарной сигнализации	В течение года	Зам. директора по АХР	Плановые мероприятия	Акт выполненных работ
5.2.	Проведение мероприятий по пожарной безопасности: - инструктаж работников и студентов; - проведение тренировок по эвакуации людей из зданий Филиала	В течение года	Зам. директора по АХР, ППС	100% инструктаж участие в тренировках не менее 80 % работников и студентов	Акт
5.3.	Организация питания студентов и сотрудников филиала	Сентябрь - июнь	Зам. директора по АХР	Работа пунктов питания в учебный период	Договора на организацию питания
5.4.	Организация медицинского обслуживания студентов и сотрудников Филиала	Сентябрь - июнь	Зам. директора по АХР, ПОП	Мед. обслуживание и проведение профилактических прививок	Договор на медицинское обслуживание, отчет о проведении прививок
5.5.	Подготовка учебных аудиторий, кабинетов к учебному году.	Июль - август 2011 г.	Зам. директора по АХР, комендант	Выполнение плановых мероприятий	Акт приема - передачи

1	2	3	4	5	6
5.6.	Формирование заявок на учебный год по комплектованию кафедр, структурных подразделений оргтехникой, программным продуктом и др.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по АХР, зам. директора по УР, зав. кафедрами, руководители структурных подразделений	Удовлетворение заявок	Утвержденная сводная заявка
5.7.	Проведение инструктажей по охране труда работников Филиала и вновь принятых	В течение года	Зам. директора по АХР, ПОП	100 % работающих	Регистрация в журнале инструктажей по ОТ
5.8.	Организация работы Административно-хозяйственной службы Филиала	В течение года	Зам. директора по АХР, комендант	Проведение анализа работы, выдача заданий	Отчет
5.9.	Организация и проведение охраны имущества Филиала	В течение года	Зам. директора по АХР, комендант, служба АХС	Ежедневный анализ работы службы охраны	Отчет и устранение замечаний
5.10.	На основании сводных заявок на материально-техническое обеспечение организация, проведение закупа ч/з торги и заключение договоров	Октябрь - июнь	Зам. директора по АХР, комиссия по проведению торгов, юристконсульт	Качественное заключение договоров	Заключение гос. контракта и договоров поставок
5.11.	Заключение хозяйственных договоров на энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и канализацию	Декабрь - январь	Зам. директора по АХР, юристконсульт	Включение в договора наиболее выгодных условий для Филиала	Договора, госконтракты
5.12.	Обеспечение подразделений Филиала канцтоварами, бумагой на основании заявок	Октябрь - июнь	Зам. директора по АХР, комендант	Обеспечение качественными товарами	Удовлетворение заявок
5.13.	Организация работы автотранспорта Филиала и обслуживание подразделений транспортом на основании заявок	В течение года	Зам. директора по АХР	Своевременное проведение ТО и ремонт автомобилей, проведение техосмотра и др.	Безаварийная работа автотранспорта

Зам. директора по УиВР Г.А. Домащенко

Зам. директора по АХР А. П. Евдокимов